

Принято

Общим собранием работников

ГБДОУ №33

Протокол № вн/о от 17.03.2020г.

Утверждено

Заведующий ГБДОУ № 33

_____ И. П. Паршина

Приказ № 15 а-р от 20.03.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О рабочей программе педагога Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад
компенсирующего вида №33
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга».**

**Санкт-Петербург
2020 г.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида №33 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее — ГБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст. 26, п. 4, п.5), Уставом ГБДОУ. Требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования, который действует с 01.01.2014г (далее - ФГОС) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа является обязательной составной частью образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования. Разрабатываются педагогами и специалистами на основе Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ОВЗ (с задержкой психического развития, с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическими нарушениями речи) ГБДОУ детского сада компенсирующего вида, а также дополнительных программ. Музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре (воспитатель, исполняющий обязанности инструктора по физической культуре) пишут рабочую программу с учетом всех возрастных категорий ГБДОУ.

1.3. Рабочая программа – это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по программе, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения максимального результата.

1.4. Рабочая программа (далее по тексту Программа) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением ГБДОУ основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам.

1.5. Основная структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении. Для специалистов ГБДОУ, структура программы может пополняться дополнительными разделами.

1.6. Рабочая программа составляется педагогами и специалистами на учебный год.

1.7. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.8. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль заведующей, заместителем по КРР и старшим воспитателем.

1.9. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

- 1.11. Положение утверждается на педагогическом совете ГБДОУ.
1.12. Положение о рабочей программе педагогов ежегодно пролонгируется.

1. Цели и задачи, функции рабочей программы

2.1. **Цель Программы** – обеспечение целостной и четкой системы планирования коррекционной учебно-воспитательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров Учреждения.

2.2. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного раздела общеобразовательной программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения раздела общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей коррекционного учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.
- повышение профессиональной компетентности педагогов через систематизацию воспитательно-образовательной деятельности.

2.3. Функции рабочей программы:

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей.

2. Структура рабочей программы

Титульный лист.

Введение

I. Целевой раздел

- 1.1 Пояснительная записка
1.2 Цели и задачи по реализации программы дошкольного образования.
1.3 Принципы и подходы к формированию Программы
1.4. Возрастные и индивидуальные особенности детей, воспитывающихся в образовательном учреждении.
1.5 Планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья

II. Содержательный раздел

- 2.1. Образовательная деятельность в соответствии с образовательными областями.
2.2 Содержание образовательной области «Познавательное развитие»
2.3 Содержание образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»
2.4 Содержание образовательной области «Физическое развитие»

- 2.5 Содержание образовательной области «Речевое развитие»
- 2.6 Содержание образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»
- 2.7 Формы, способы, методы и средства реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.
- 2.8 Организация коррекционной работы с детьми.
- 2.9 Перспективное комплексно-тематическое планирование.
- 2.10 Циклограмма планирования совместной коррекционно-образовательной деятельности.
- 2.11 Планирование словарной работы
- 2.12 Планирование проектной деятельности
- 2.13 Планирование взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

III. Организационный раздел

- 3.1 Организация жизнедеятельности детей.
- 3.2 Учебный план ГБДОУ
- 3.3 Режимы
- 3.4. Организация двигательной активности в ГБДОУ
- 3.5 Организация развивающей предметно-пространственной среды

IV. Материальная база

Список литературы и методических пособий.

3. Требования к содержанию рабочей программы

4.1. **Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность (Приложение №1)

- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом ГБДОУ

- «Утверждаю: заведующая ГБДОУ...приказ № от ____».

- Ф.И.О. педагогического работника, составившего данную Программу

- название населенного пункта и год разработки Программы

4.2. **Пояснительная записка** (приложение №2)- структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач

В пояснительной записке раскрываются основные концептуальные положения рабочей программы.

В структуру пояснительной записки входят:

1. Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с Программой _____ (указать название, авторов и год издания).

2. Цели и задачи деятельности педагогов по реализации Программы определяются на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей родителей, приоритетными направлениями деятельности ГБДОУ и т.д.

3. Принципы и подходы к формированию Программы.

4. Возрастные особенности контингента детей данного возраста.

5. Планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Федеральными требованиями к структуре основных общеобразовательных программ дошкольного образования составляются по всем образовательным областям.

4.3 Содержательный раздел:

Содержание по образовательным областям:

Содержание непрерывной-образовательной деятельности (сетка занятий)

План коррекционно-развивающей образовательной деятельности на неделю

4.4 Организация режима пребывания детей в образовательном учреждении

- ✓ Гибкий режим деятельности в зависимости сезонных условий (режим дня на холодный и теплый период.
- ✓ Система оздоровительных мероприятий
- ✓ Организация двигательного режима

Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей включает в себя материалы, связанные с планированием, проектированием и организацией текущей образовательной деятельности по всем образовательным областям. (приложение №3)

Учитывая, что каждая возрастная группа имеет свою специфику, воспитатель самостоятельно выбирает формы образовательной деятельности детей. При этом общий объем обязательной части Программы рассчитывается в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное:

- На образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения).
- На образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов.
- На самостоятельную деятельность детей.
- На взаимодействие с родителями воспитанников по реализации основной

Комплексно-тематическое планирование образовательного процесса составляется на основе реализуемой в ГБДОУ основной адаптированной программы, с учетом примерной основной общеобразовательной программы « От рождения до школы» Под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, В.В.Гербовой и дополнительных программ обучения.

5. Требования к оформлению рабочей программы

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12

5.1. Нумерации, также как и листы приложения.

5.2.

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа рассматривается и принимается на педагогическом совете ГБДОУ

6.2. Рабочая программа разрабатывается до 30 августа будущего учебного года

6.3. Совет педагогов выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ГБДОУ.

6.4. Утверждение рабочей программы заведующим ГБДОУ осуществляется до 1 сентября будущего учебного года.

7. Контроль

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

7.2. Ответственность за полнотой реализации рабочих программ возлагается на заведующую, заместителя по КРР и старшего воспитателя.

1. Хранение рабочих программ.

8.1 Рабочие программы хранятся на рабочих местах воспитателей и специалистов ГБДОУ.

8.2. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 33
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

<p>ПРИНЯТО</p> <p>Решением педагогического совета ГБДОУ детским садом №33 Адмиралтейского района СПб. Протокол №1 от « » августа 201 г.</p>	<p align="right">УТВЕРЖДЕНО</p> <p align="right">Заведующим ГБДОУ детский сад № 33 Адмиралтейского района СПб. _____ И.П. Паршина Приказ №__ от «__» _____ 20__ г.</p>
--	---

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Рабочая программа
воспитателей

ФИО _____

группы _____

(лет)

Санкт-Петербург
2014г.

Ориентировочная основа по написанию пояснительной записки.

Приложение №2

(образец)

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе обязательного минимума содержания для детей дошкольного возраста (возрастная группа), федеральных государственных образовательных стандартов, примерной программы дошкольного образования с учетом авторской программы по _____ (указываются выходные данные авторской программы) с учетом приоритетного направления _____ работы ДОУ. Наряду с федеральным компонентом программы реализуется региональный компонент, который представлен следующими темами (вопросами)...

Рабочая программа ориентирована на использование учебно-методического комплекса): _____ (указываются его выходные данные).

Программа рассчитана на _____ занятий в год, (_____ занятий в неделю), длительность одного занятия _____ мин.

Программой предусмотрено проведение:

- практических работ - _____;
- защита проектов - _____ и др. мероприятий.

Рабочая программа имеет целью _____ и способствует решению следующих задач _____.

В ней также заложены возможности формирования у воспитанников общеучебных умений и навыков, целевых ориентиров дошкольного образования.

Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей образования при переходе от одной возрастной группы к другой, логикой внутрипредметных связей, а также с возрастными и индивидуальными особенностями развития воспитанников.

